Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза
Ильи Сергеевича Демьяненко станицы Новобейсугской
муниципального образования Выселковский район

Рекомендовано к утверждению
решение педагогического совета
протокол № 5 от 21 января 2021 года

Утверждаю
Директор школы
_____И.В. Ищенко
приказ № 61 от 22.01.2021 г

Согласовано
протокол совета родителей
№1 от 13 января 2021 года

Согласовано
протокол совета обучающихся
№1 от 14 января 2021 года

Ищенко Ирина Валентиновна

Подписан: Ищенко Ирина Валентиновна
DN: ИНН=232801808736, СНИЛС=06162304020, E=school12@vis.kubannet.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=ст. Новобейсугская, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИЛЬИ СЕРГЕЕВИЧА ДЕМЬЯНЕНКО СТАНИЦЫ НОВОБЕЙСУГСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН, G=Ирина Валентиновна, SN=Ищенко, CN=Ищенко Ирина Валентиновна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.21 15:36:29+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Положение
о портфолио учащихся основной общей школы
в рамках введения ФГОС ООО

1.Общие положения

1.1. Портфолио, индивидуальная накопительная оценка личностных достижений школьников (далее - Портфолио) вводится на основании приказа №1897 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 (зарегистрирован Минюст №19644 от 01.02.2011) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее ФГОС ООО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование Портфолио как способа накопления оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения в основной школе.

1.3. Портфолио является перспективной формой демонстрации индивидуальных достижений учащегося: оно представляет собой комплект документов, демонстрирующий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной) и является основой для определения образовательного рейтинга выпускника основной школы.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель создания портфолио - обеспечить отслеживание индивидуальных достижений ученика в образовательном процессе, продемонстрировать его способности практически применить приобретенные знания и умения.
2.2 Портфолио решает важные педагогические задачи:
- поддерживает высокую учебную мотивацию школьников;
- поощряет их активность, самостоятельность в освоении образовательных программ разного уровня и направленности, стимулирует к самообразованию;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формирует умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.
3. Структура, содержание портфолио
3.1 . Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:
1) Раздел «Титульный лист» - включает в себя: фамилию, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактный телефон, фотографию учащегося.
2) Раздел "Мой мир" - информация, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов: "Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя.
"Моя семья" - информация о каждом члене семьи небольшой рассказ о своей семье.
"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.
"Мои увлечения" - небольшой рассказ об увлечениях ребенка (о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования).
"Моя школа" - рассказ о школе и о педагогах.
"Мои любимые школьные предметы" - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что...".
3) Раздел "Моя учёба". В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, фото с изображениями примеров исполнительской деятельности, материалами самоанализа и рефлексии.
4) Раздел "Моя общественная работа". Информация о мероприятиях, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям).
5) Раздел "Моё творчество". В этот раздел учащийся помещает свои творческие работы:
рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) помещают ее фотографию.

6) Раздел "Мои достижения". Этот раздел включает в себя грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

4. Требования к оформлению портфолио

4.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения, в папке с файлами.

Учащиеся имеют право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При оформлении портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

4.5. Критериями оценки материалов Портфолио является соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы основного общего образования ФГОС, динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

5.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, социальный педагог, заместители руководителя.

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяется следующим образом:

5.2.1. обучающийся совместно с родителями ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

5.2.2. классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио: осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с обучающимися,

направленную на формирование у обучающегося базовых национальных ценностей;

5.2.3. учитель-предметник проводит информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио: представляет обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организует проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводит экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.2.4. заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся: осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

Приложение 1

Критерии оценки Портфолио

1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школа /станица	Район /зона	Край	Всероссийск.	Международ	
	3 б/4 б	6 б/7б	9 баллов	12 баллов	15 баллов	
Победитель Призер-2м Призер-3м	8/10 7/9 6/8	12/15 11/14 10/13	20 19 18	24 23 22	40	
4.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ»,	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					

«ЧИП», и другие дистанционные конкурсы	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международный	
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов	

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	1.Общественная деятельность			
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества вы полнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
	2. Спортивные достижения			
2.1.Участие в спортивных соревнованиях победитель призер участник	Уровень школы/станица 8/10 7/9 6/8	Уровень района /зональный 12/15 11/14 10/13	Уровень края 20 19 18	Всероссийский 24 23 22
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 3 балла			
	3. Творческие достижения			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах победитель призер участник	Уровень школы/станица 8/10 7/9 6/8	Уровень района /зональный 12/15 11/14 10/13	Уровень края 20 19 18	Всероссийский 24 23 22

2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)

	учащегося (оценивается в целом)	
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

Приложение 2

Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося

_____

Фамилия, имя, отчество)

_____

(полное название образовательного учреждения)

Класс_____

№	Показатели	Кол-во баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Учебная деятельность			
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6.	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п. Классный руководитель: _____
Директор школы _____

Приложение 3

Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____класса
МБОУ СОШ №12
за _____учебный год

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям							ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п. Классный руководитель: _____

Директор школы _____