# ШКОЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МБОУ СОШ №12 ИМ.И.С.ДЕМЬЯНЕНКО

Профсоюзная организация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 им. И.С.Демьяненко станицы Новобейсугской – общественная, самоуправляемая организация, объединяющая на добровольных началах работников школы.

#### Основными целями профсоюзной организации являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза на уровне школы;
- обеспечение контроля за соблюдением законодательства о труде;
- организация общественного контроля за состоянием охраны труда;
- содействие улучшению материального положения, укреплению здоровья членов Профсоюза.

### Для достижения целей профсоюзная организация:

- ведет коллективные переговоры с администрацией;
- заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор и контролирует его реализацию;
- оказывает непосредственно или через территориальный (районный, городской) комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, ведет разъяснительную работу в ходе коллективных акций;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов);
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры и др.

## Направления работы:

- Контроль за соблюдением трудового законодательства
- Информационно-пропагандистская работа
- Работа по охране труда
- Культурно-массовая работа
- Работа с ветеранами
- Мотивация профсоюзного членства

#### ФУНКЦИИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

- Профсоюзный комитет обеспечивает работникам здоровые безопасные условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарногигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.
- Производит обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом.
- Обеспечивает постоянный контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

Основные направления работы профкома

- 1. Организационная работа комитета профсоюза:
- планирование работы профкома;
- подготовка и проведение профсоюзных собраний;
- формирование мотивации профсоюзного членства среди персонала школы;
- контроль за поступлением и расходованием членских взносов;
- оформление профсоюзных документов.
  - 2. Работа администрации и профкома в социально-правовой сфере:
- участие в разработке проекта коллективного договора;
- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам;
- участие в разработке локальных нормативных актов школы;
- участие в работе по контролю за соблюдением трудового законодательства в школе;
- участие представителей профкома при распределении учебной нагрузки, составлении графика отпусков;
- оказание материальной помощи членам профсоюза.
  - 3. Работа администрации школы и профкома в области охраны труда:
- участие в аттестации рабочих мест;
- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на общешкольных собраниях, педсоветах, совещаниях при директоре;
- участие в работе по обеспечению требований охраны труда и техники безопасности в школе;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
  - 5. Работа по оздоровлению членов профсоюза:
- организация физкультурной и оздоровительной работы среди членов профсоюза;

- организация возможности санаторного лечения членов профсоюза;
- оздоровление детей сотрудников в летних лагерях и санаториях.
  - 6. Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза:
- участие в организации и проведении в коллективе общегосударственных праздников;
- организация совместного досуга персонала школы (экскурсий, поездок по памятным местам и др.);
- организация и проведение в коллективе профессиональных праздников;
- чествования юбиляров.
  - 7. Работа с ветеранами педагогического труда:
- организация поздравлений ветеранов с профессиональными и другими праздниками;
- чествование ветеранов на праздничных, профсоюзных, общешкольных и других мероприятиях.

# План работы профсоюзной организации МБОУ СОШ №12 им.И.С.Демьяненко ст. Новобейсугской на 2021 – 2022 учебный год

Срок						
	Наименование мероприятия					
сентябрь	1. Поздравление работников, у которых произошли знаменательные события 2. Составить план работы профкома на учебный год 3. Провести сверку учета членов профсоюза 4. Оформить профсоюзный стенд 5.Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки 6. Проанализировать распределение учебной нагрузки и представить руководителю учреждения предложения по корректировке в соответствие с трудовым законодательством 7. Организовать работу по постановке на профсоюзный учет вновь прибывших					
октябрь	<ol> <li>Провести мероприятие, посвященное Дню учителя.</li> <li>Организовать написание праздничного поздравления с Днем Учителя в профсоюзном уголке</li> <li>Принять участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)</li> <li>Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих</li> <li>Провести проверку правильности ведения трудовых книжек, трудовых договоров</li> <li>Подготовить и представить в РПО социальный паспорт учреждения</li> <li>Совместно с комиссией по охране труда организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и оказать помощь в организации субботников</li> </ol>					
ноябрь	1. Подготовить статистический отчет 2. Выписать газету «Мой профсоюз» на первое полугодие 2022 года 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства (анкета)					
декабрь	1. Представить в РПО статистический отчет 2. Организовать приобретение новогодних подарков. 3. Принять участие в подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения					

	4. Согласовать график отпусков 5. Проверить выполнение Соглашения по охране труда 6.Заключить Соглашение по охране труда с администрацией на новый учебный год					
январь	1. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств за календарный год 2. Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников — членов Профсоюза 3. Проставить в профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за 2021 год					
февраль	1. Организовать поздравление мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества 2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта					
март	1. Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта 2. Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза					
апрель	1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза 2 Организовать участие членов Профсоюза в митинге 1 Мая 3. Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботника					
май	1. Уточнить график отпусков 2. Организовать поздравление с 9 Мая ветеранов педагогического труда 3. Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году 4. Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой					
июнь - июль	1. Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год 2. Провести ревизию оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов 3. Подвести итоги выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда 4. Осуществлять контроль за выполнением заявок на оздоровление детей работников образовательных учреждений					
август	1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание уроков 2. Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации 3. Принять участие в Августовкой педагогической конференции 4. Организовать поздравление с Днем знаний					