

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза  
Ильи Сергеевича Демьяненко станицы Новобейсугской  
муниципального образования Выселковский район

Рекомендовано к утверждению  
решение педагогического совета  
№3 от 6 ноября 2020 года

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.В.Ищенко  
приказ №434 от 9 ноября 2020  
года

Согласовано  
председатель Управляющего Совета  
\_\_\_\_\_ О.Е.Крюкова  
протокол №11  
6 ноября 2020 года

### **Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

#### **1. Общие положения**

Порядок проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №12 им.И.С.Демьяненко станицы Новобейсугской (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв.Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ СОШ №12 им. И.С.Демьяненко ст.Новобейсугской (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания детей МБОУ СОШ №12 им. И.С.Демьяненко станицы Новобейсугской.

3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Состав и план работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся родителей посредством размещения на официальном сайте школы.

## **2. Цели и задачи Комиссии**

Цели:

- улучшение организации питания обучающихся в учреждении и домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ СОШ №12 им. И.С.Демьяненко станицы Новобейсугской.

Задачи Комиссии:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаридов и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащёнными витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ №12 им. И.С.Демьяненко станицы Новобейсугской**

1. Расширение вопросов качественного питания и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом Школы.

2. При проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, посуды, наличие салфеток и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- качество и безопасность поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей).

Функции Комиссии:

- осуществлять анкетирование родителей и детей;

-создавать условия для формирования экспертной позиции родительской общественности в рамках доступа законных представителей в школьную столовую;

-организовывать плановое участие родительской общественности в работе родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования школьного питания с оформлением чек-листа

Ответственность Комиссии:

- контролировать в МБОУ СОШ №12 им. И.С.Демьяненко станицы Новобейсугской организацию и качество питания;

- получать от повара, ответственного за организацию питания, медицинского работника информацию по организации питания обучающихся, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- обеспечивать и организовывать доступ законных представителей в школьную столовую по предварительной заявке;

-формировать график посещения школьной столовой;

- организовывать родительские рейды по вопросу контроля совершенствования школьного питания;

- проводить анкетирование родителей и детей по организации школьного питания;

- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством организатора питания

по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

- изменять график проверки, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

Комиссия обязана проводить объективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

1. Комиссия создается в составе не более 20 членов с использованием процедур выборов.

2. Делегаты в Комиссию избираются на родительских собраниях классов по принципу - один делегат от одного класса.

3. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на заседании Управляющего совета: на заседании Управляющего совета рассматриваются делегаты от каждого класса и по итогам решения Управляющего совета формируется состав Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно.

4. В состав Комиссии обязательно входят 2 представителя родителей начальной школы, 2 представителя от родителей основной школы, 1 представитель от родителей средней школы.

5. В состав Комиссии входят также председатель - директор школы, заместитель председателя - заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии
- председатель первичной профсоюзной организации школы,
  - Заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
  - председатель Управляющего Совета школы, медицинские работники (по договорным отношениям).
6. Комиссия разрабатывает план работы, который утверждается приказом директора.
7. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и коллегиальные органы управления.
8. Комиссией ежемесячно создаются специально-организованные среды по анализу результатов родительского контроля для формирования предложений и принятия решений по улучшению питания в ОУ.
9. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
10. Заседание Комиссии проводится по плану, не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов, а также по мере необходимости.
11. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются в протоколе.

#### **6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у директора школы.